



**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FO.R.E.G.) PER IL PERSONALE ATA E ASSISTENTE EDUCATORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE PROVINCIALI**

**ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022**

Il giorno 9 dicembre 2021 alle ore 9.15 a distanza via Meet ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.") anno scolastico 2021-2022.

Sono presenti:

**per la parte pubblica**

La Dirigente Scolastica                      Dott.ssa Elisabetta Pizio

**per le organizzazioni sindacali**

FLC / C.G.I.L.	sig.	Biancalbina Francesconi
C.I.S.L. Scuola	sig.	Marisa Totaro
FGU - S.A.T.O.S.	sig.	Ennio Montefusco
UIL-Fpl	sig.	Fabrizio Solinas

- ✓ Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);
- ✓ Visto il capo III, art. 6, dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali sottoscritto il 21 dicembre 2016, che riporta la costituzione, finalità e riparto del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)";
- ✓ Visto il capo III, art. 9, comma 2, dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali sottoscritto il 21 dicembre 2016, che riporta le tipologie entro le quali i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative definiscono gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;
- ✓ Preso atto del relativo Accordo di revisione sottoscritto il 4 ottobre 2018;
- ✓ Vista la comunicazione prot. n. 673480/4.4.1 del 16 settembre 2021 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola – Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art. 9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

*Autore Pizio*

- ✓ Considerato che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'anno scolastico in corso;
- ✓ Considerato che l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04.10.2018 – Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;
- ✓ Considerato che l'art. 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:
  - a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
  - b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
  - c) indicare per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

- ✓ Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art. 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;
- ✓ Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 30 novembre 2021 che ha espresso formale e unanime adesione agli obiettivi sotto indicati;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

#### DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2021/2022.

### Art. 2

#### DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell'Istituto Comprensivo di Predazzo-Tesero-Panchià-Ziano con contratto a tempo indeterminato e determinato nell'anno scolastico 2021/22.

### Art. 3

#### RISORSE DISPONIBILI

- ✓ Si tiene conto che le risorse assegnate nell'anno scolastico 2020/21, pari ad € 10.425,07 si possono prendere come valore di riferimento anche per il corrente anno scolastico.



**Art. 4**

**OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce che per le indennità degli eventuali viaggi di istruzione si accantona una somma pari ad euro 150,00 per gli aventi diritto. Nel caso di mancato utilizzo la quota integrerà l'importo dell'obiettivo 1.

Le restanti risorse vengono ripartite come sotto riportato in tabella:

**Personale ATA e AE - € 10.275,07 (quota a.s. 2020/2021)**

Tipologia generale	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare percentuale e risorse	Modalità di partecipazione	
Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termini di autonomia lavorativa, svolgimento id particolari funzioni qualificate, tra cui quelle della lettera B del mansionario ATA, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	1	Provvedere alla sostituzione dei colleghi assenti (in base alla disponibilità data)	14 CS	15%	Quote ripartite in base all'impegno preventivamente richiesto
	2	Gestione nell'apertura e chiusura dei plessi nelle fasce orarie non ricomprese in quelle ordinarie di servizio, per iniziative attivate dall'Istituto Comprensivo e/o per riunioni collegiali (in base alla disponibilità data)	14 CS	5%	Quote ripartite in base all'impegno preventivamente richiesto
Autonomia lavorativa, razionalizzazione della spesa e utilizzo risorse Autonomia lavorativa, razionalizzazione della spesa e utilizzo risorse	3	Sanificazione leggera e igienizzazione in emergenza sanitaria degli ambienti scolastici e delle attrezzature, intensificazione carichi di lavoro per gestire al meglio il servizio. Controllo Green Pass.	18 CS	22%	Quote ripartite in parti uguali
	4	Trasloco e riordino archivio scuola primaria di Predazzo	1 AAS 3 CS	7%	Quote ripartite in parti uguali
Partecipazione attività di formazione e/o autoformazione	5	Partecipazione ad almeno un corso specifico di aggiornamento o di formazione, organizzato dalla PAT o anche interno, per migliorare la preparazione professionale e per una ricaduta degli apprendimenti nelle prestazioni lavorative	29 Tutto il personale ATA - AE	14%	Quote ripartite in parti uguali tra il personale che ha aderito ad almeno 1 corso
	6	Gestione didattica con nuovi programmi	2 CAS	6%	Quote ripartite in parti uguali

*Amministratore*

Autonomia lavorativa, razionalizzazione della spesa e utilizzo risorse	7	Quotidiana consegna della corrispondenza tra i plessi di Predazzo e Tesero per un raccordo costante e quotidiano tra gli uffici, e un necessario passaggio di informazioni	1 AAS	2.0%	
	8	Regolare funzionamento ufficio docenti considerata la riduzione dell'organico personale di segreteria	1 AAS	6.5%	
	9	Gestione nuovo programma PagoPa	1 AAS	3.0%	
	10	Costante aggiornamento degli utenti del sito, della Console e della piattaforma Google Workspace per alunni e docenti. Gestione sito web istituto.	1 ALS 1 AAS	2.5%	Quote ripartite in base all'impegno preventivamente richiesto
	11	Disponibilità fuori orario di servizio	2 AAS 3 CAS 1 ALS	9.0%	Quote ripartite in parti uguali
Attività di autoformazione e supporto nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	12	<p>Autoformazione per conoscere linguaggi volti ad una partecipazione attiva dell'alunno BES alla vita scolastica, e per imparare l'utilizzo di sussidi per spostare gli alunni con disabilità fisiche. Mantenere i rapporti tra scuola e famiglia in conformità al Progetto d'Istituto e alle azioni individuate per favorire l'inclusione e l'integrazione degli alunni con BES anche per sviluppare tematiche non previste nel PEI.</p> <p>Disponibilità ad effettuare cambi di orario in caso di progetti che ne abbiano necessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di formazione per imparare manovre salvavita ed uso di strumenti medici per alunni con disabilità fisica</li> <li>- partecipazione alla stesura di protocolli specifici di intervento per la gestione delle emergenze</li> <li>- partecipazione a Progetti Ponte e Progetti Continuità</li> </ul>	n. 3 AE	8.0%	Quote ripartite in parti uguali

*Handwritten signature*

2. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
3. La Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate o importi (nel caso di compenso diversificato l'impegno è preventivamente richiesto e determinato). L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

**Art. 5**  
**EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 21/12/2016. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte della Dirigente scolastica avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento dell'obiettivo.
4. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi e all'invio dei prospetti di liquidazione agli Uffici competenti entro il 31 agosto 2022.
5. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.
6. In caso di chiusura delle scuole per almeno 90 giorni le parti si incontreranno per la ridefinizione degli obiettivi. In carenza di nuova contrattazione il periodo è da considerarsi utile e il riconoscimento del FOREG sarà quello determinato con questo accordo.

**Art. 6**  
**NORME FINALI**

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositata presso i plessi periferici e pubblicata sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, alle OO.SS. e agli Uffici provinciali competenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti:

**Per la parte pubblica**

La Dirigente Scolastica *pro tempore* Dott.ssa Elisabetta Pizio



**Per le organizzazioni sindacali**

FLC / C.G.I.L. : FIRMATO

C.I.S.L. Scuola : FIRMATO

FGU - S.A.T.O.S. : FIRMATO

UIL-Fpl : FIRMATO

Le OOSS confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio in PEC del testo concordato.

