



REPUBBLICA ITALIANA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Primaria e
Secondaria di primo Grado **PREDAZZO –**
TESERO – PANCHIA’ - ZIANO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
“Predazzo-Tesero-Panchià-
Ziano”

ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA di 1° grado a. s. 2023/2024

Il sottoscritto _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a di seguito indicato/a alla classe _____ della scuola secondaria di _____ .
A tal fine, e sotto la propria responsabilità, comunica i seguenti dati.

ALUNNO/A

Cognome					Nome																			
<input type="checkbox"/> Maschio					<input type="checkbox"/> Femmina					Codice Fiscale:														

Nascita

Data:												Comune										Provincia				
Località estera										Stato																

Residenza

Indirizzo										Frazione																			
CAP										Comune					Prov.					Prefisso					Telefono				
Indirizzo di posta elettronica: anche per invio comunicazioni scuola-famiglia																													
Loc. estera										Stato																			

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo										Frazione																			
CAP										Comune					Prov.					Prefisso					Telefono				

Cittadinanza

															in Italia dal:										<input type="checkbox"/> Nomade									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dati scolarità precedente

<input type="checkbox"/> Frequenza sc. materna		Per nr. anni					<input type="checkbox"/> Frequenza scuola estera		Stato															
Scuola precedente										Classe										Sezione				

Dati iscrizione

SCELTA TEMPO SCUOLA:																								
<input type="checkbox"/> 30 ORE SETTIMANALI OBBLIGATORIE															<input type="checkbox"/> 30 ORE + 2 ORE SETTIMANALI OPZIONALI FACOLTATIVE									
Religione		<input type="checkbox"/> Sceglie di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica; <input type="checkbox"/> Non si avvale dell'ins. della religione cattolica;																						
Trasporto		<input type="checkbox"/> Chiede di essere ammesso al servizio di trasporto (Incluso il servizio MENSA per gli alunni trasportati)																						
Vaccinazione		<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver sottoposto l'alunno/a suindicato/a alle vaccinazioni prescritte per legge presso l' ASL di: _____ .																						

PADRE (o responsabile in base eventuali provvedimenti autorità giudiziaria)

Cognome										Nome									
Codice Fiscale																			
Rapporto con l'alunno					<input type="checkbox"/> Padre					<input type="checkbox"/> Altro:									

Nascita

Data										Comune										Provincia				
Località estera										Stato										Cittadinanza				

Residenza (se diversa dall'alunno/a)

Indirizzo										Frazione									
CAP					Comune					Prov.			Prefisso			Telefono			
Località estera										Stato									

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo										Frazione									
CAP					Comune					Prov.			Prefisso			Telefono			

MADRE (o responsabile in base eventuali provvedimenti autorità giudiziaria)

Cognome										Nome									
Codice Fiscale																			
Rapporto con l'alunno					<input type="checkbox"/> Madre					<input type="checkbox"/> Altro:									

Nascita

Data										Comune										Provincia				
Località estera										Stato										Cittadinanza				

Residenza (se diversa dall'alunno/a)

Indirizzo										Frazione									
CAP					Comune					Prov.			Prefisso			Telefono			
Località estera										Stato									

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo										Frazione									
CAP					Comune					Prov.			Prefisso			Telefono			

DATI EVENTUALE TUTORE (allegare nomina)

.....																			
.....																			
.....																			

<input type="checkbox"/>	Durante l'anno l'alunno/a viene regolarmente affidato a persone o Enti che non corrispondono ai responsabili suindicati.																		
Cognome										Nome									
Rapporto con l'alunno										Telefono									
Indirizzo																			
CAP					Comune					Prov.									

Fratelli/sorelle frequentanti altre scuole

(cognome e nome)										(data nascita)					(scuola)				
(cognome e nome)										(data nascita)					(scuola)				
(cognome e nome)										(data nascita)					(scuola)				

Al fine di agevolare il rapporto scuola famiglia e per la tutela del minore durante lo svolgimento delle attività scolastiche, il sottoscritto si impegna a comunicare al dirigente scolastico, allegando certificato medico, eventuali patologie, allergie, intolleranze alimentari e a fornire ogni altra informazione necessaria e opportuna.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (DEFINITO ANCHE GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

In virtù dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito al trattamento dei propri dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e della normativa vigente in materia, si forniscono le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - PREDAZZO-TESERO-PANCHIÀ-ZIANO** con sede in CORSO DEGASPERI, 8- 38037 PREDAZZO (TN).

CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Contitolare del trattamento è raggiungibile al seguente indirizzo:
Provincia Autonoma di Trento - Piazza Dante, 15 - 38122 Trento TN- C.Fis. 00337460224
Telefono: 0461/49.46.25 Indirizzo email istituzionale: uff.informazioni@provincia.tn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679, è Giovanni Poletto, che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali, scolastiche, quali istruzione e formazione degli studenti, e per finalità amministrative connesse allo svolgimento dell'attività scolastica, come definito dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola).

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e in modalità e-learning
- gestione della carriera scolastica
- utilizzo di servizi di orientamento
- conseguimento del titolo di studio
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
- utilizzo dei servizi bibliotecari
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette
- fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio
- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008
- archiviazione e conservazione degli atti inerenti alla carriera scolastica, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti
- elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti alla carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'istituto
- statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima
- tirocini alternanza scuola-lavoro, curricolari ed extra curricolari, ai sensi della D.G.P. 211 del 26 febbraio 2016
- eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti alla disabilità cronica o temporanea dell'interessato.

Il trattamento dei dati, forniti all'atto dell'iscrizione e/o nel corso del percorso formativo dello studente, sarà effettuato sulla base del pubblico interesse connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali facenti capo al Titolare, quali:

- adempimento di un obbligo legale, e/o di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- perseguimento di un legittimo interesse legato alla realizzazione delle finalità istituzionali, ivi incluso le attività di supporto alla didattica, ad esempio: le convenzioni per i tirocini per l'alternanza scuola-lavoro, curricolari ed extra curricolari, anche in periodi estivi ai sensi della D.G.P. 211 del 26 febbraio 2016.
- consenso espresso dall'interessato quando dovuto;
- ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

TRATTAMENTO DEI DATI PER GLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI CERTIFICATI AI SENSI DELLA LEGGE 104/92

Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17- 124/Leg. "Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali (articolo 74 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", articolo 5, comma 3, saranno trasmessi dati anche di natura particolare (ex sensibili), presenti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L. 104/92, nel passaggio da un ordine e grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad altra Istituzione scolastica e formativa.

FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati potranno essere acquisiti, oltre che direttamente dall'interessato, anche mediante:

- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Citrix, PiTre);
- consultazione di registri e/o graduatorie;
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (esempio: INAIL, INPS);
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000;
- software/piattaforma di registro elettronico adottato dall'Istituto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale, cartacea e informatizzata garantendo la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, fatta eccezione per quelli previsti da specifiche norme di legge o regolamento, rimane facoltativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e/o l'impossibilità di fornire allo studente, tutti i servizi necessari per garantire il Suo diritto all'istruzione ed alla formazione o l'esclusione dalla possibilità di stipulare convenzioni per l'alternanza scuola-lavoro con questa Istituzione scolastica.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea.

Qualora alcune applicazioni utilizzate per finalità didattiche comportassero il trasferimento dei dati extra Ue, il Titolare assicura da subito che il trattamento dei dati sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'attività scolastica. I dati saranno conservati in conformità ai principi di trasparenza e relativi alla conservazione della documentazione amministrativa.

Le modalità di conservazione on-line sono effettuate ai sensi della D.G.P. n. 2219 del 15/12/2014 (Accordo P.A.T. e ParER) tramite lo strumento web PiTre (sistema informatico per la gestione del registro di protocollo, dei repertori dei provvedimenti, dei flussi documentali interni all'amministrazione e dell'archiviazione della documentazione amministrativa).

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare non utilizza processi decisionale automatizzato (compresa la profilazione).

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Amministrazioni scolastiche, Aziende provinciale per i servizi sanitarie (APSS), Autorità giudiziaria, altri Istituti scolastici, Università, Gestori di mense e trasporti e a soggetti privati, operatori economici (esempio: agenzia viaggi), organizzazioni (esempio: musei) coinvolti a vario titolo per la realizzazione delle citate attività (come ad esempio consulenti esterni ed agenzie viaggi), in conformità di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione e/o trasmissione, solo quando espressamente previsto da una norma di legge o da un regolamento e/o su richiesta dell'interessato.

Ferma restando la tutela della riservatezza dello studente di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dello studente per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, ed altri dati personali, esclusi dati particolari e/o giudiziari, potranno essere comunicati o diffusi, anche a soggetti privati.

Gli elenchi degli iscritti saranno comunicati, ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, al fine di verificare la conformità agli obblighi vaccinali.

DIFFUSIONE DEI DATI

In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs 33/2013 e L.P. 4 del 2014) i dati obbligatori saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto per i tempi previste dalla normativa stessa.

I dati relativi agli esiti scolastici degli studenti sono pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E ALTRE OPERE TUTELEATE DAL DIRITTO D'AUTORE

L'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, quali ad esempio foto, video o opere (ad esempio scritti, disegni, opere artistiche realizzate dagli studenti stessi). Tali dati possono essere oggetto di trattamento al fine di documentare le attività effettuate, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo, ad esempio su riviste, pubblicazioni scolastiche, mostre e concorsi organizzate e rientranti tra le funzioni istituzionali perseguite dall'Istituto.

Per tale tipologia di dati è necessario ed esplicito consenso da esprimersi mediante compilazione di apposita liberatoria ai sensi dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) e ai sensi dell'art. 10 cod. civ..

ANAGRAFE DEGLI STUDENTI

Si rende noto che l'art. 111 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti che frequentano il sistema educativo, e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente. Pertanto, in attuazione della Legge Provinciale 5/2006 e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornirà inerenti le iscrizioni al sistema scolastico e formativo provinciale, i dati identificativi e quelli attinenti alla fuoriuscita dal sistema scolastico provinciale, andranno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiranno nel sistema informativo di cui all'art. 110 della legge provinciale 5/2006, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, l'anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, potrà comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa comunicazione, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento Ue, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, il trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicati dalla Scrivente a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La sottoscrizione della presente per ricezione vale anche quale dichiarazione esplicita di avere ricevuto copia della stessa.

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI- GDPR-Regolamento UE (2016/679)

In relazione all'informativa sul trattamento dei dati personali che precede, e per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni per l'adempimento degli obblighi di legge e di normativa anche secondaria e comunitaria, ed acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. 2016/679, con particolare riguardo ai diritti riconosciuti all'interessato dalla legge ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 77 e ss., Reg. 2016/679, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

CONSENSO ALLA COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI DEI PROPRI DATI

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la comunicazione e diffusione dei propri dati anche a privati e per via telematica, nel rispetto del diritto alla riservatezza, relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e i dati, diversi da quelli sensibili e/o giudiziari, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

CONSENSO ALLE USCITE SUL TERRITORIO

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

Il sottoscritto genitore dell'alunno autorizza il proprio figlio a partecipare alle uscite didattiche sul territorio, durante l'orario scolastico e senza mezzo di trasporto, che si effettueranno nel corso degli anni dell'intero ciclo scolastico.

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

DELEGA PER RITIRO GIORNALIERO

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

Il sottoscritto genitore dell'alunno, qualora si rendesse necessario per qualsiasi imprevisto (malattia o altro) ritirare il proprio figlio dalla scuola, DELEGA il signor

_____ a farlo in sua vece.

[COGNOME, NOME, GRADO DI PARENTELA E RECAPITO TELEFONICO]

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE

Preso visione dell'informativa e delle condizioni d'utilizzo della piattaforma di Google pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica alla sezione "GENITORI-CIRCOLARI-MODULISTICA", autorizzo l'Istituto alla creazione di un account "Google Workspace" per mio figlio/a, al fine di consentire l'utilizzo a scopi esclusivamente didattici delle applicazioni gratuite (Classroom, Gmail, Meet, Calendar, Documenti Google, Drive, Youtube etc.) per l'intera durata del percorso scolastico.

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

CONSENSO ALL'UTILIZZO DELL'IMMAGINE

[] **AUTORIZZA** [] **NON AUTORIZZA**

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo e la pubblicazione delle immagini / video effettuate durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico che riprendono mio/a figlio/a, sul sito web dell'istituzione scolastica e l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione all'attività/progetto. Autorizza inoltre la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici dell'Istituto. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto

Dichiaro inoltre di non avere nulla a pretendere dal Vostro Istituto o dai Vostri collaboratori, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine e del nome di mio/a figlio/a/del sottoscritto.

Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore (o del/dei soggetti) fotografato/i o ripreso/i.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo scolastico in corso all'atto della compilazione, ovvero per l'intero periodo di frequenza nella presente istituzione scolastica.

La cessione dei diritti di sfruttamento e di utilizzo economico della propria immagine [ed eventualmente della propria voce] è a titolo gratuito, pertanto il/la Sottoscritto/a rinuncia a pretendere ogni e qualsivoglia compenso o pagamento a tale titolo, dichiarandosi soddisfatto.

Data

Il genitore, e/o il tutore legale

Il genitore, e/o il tutore legale

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 (Testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale di cui l'art. 76 del citato D.P.R. n° 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il sottoscritto AUTOCERTIFICA i dati personali dichiarati nel presente modulo.

Luogo e data

Firma

da sottoscrivere alla presentazione della domanda davanti all'impiegato della Segreteria oppure allegare copia della carta di identità

Allega:

- Richiesta scelta alternativa all'insegnamento della religione cattolica
- Richiesta ammissione alle agevolazioni per il servizio di trasporto
- Altro: _____