

Istituto Comprensivo di Predazzo Tesero Panchià Ziano
Anno scolastico 2018 \ 2019

Funzione Strumentale

Animatore Digitale

1



Insegnante:
Leonardo Gaggiano

Piano di lavoro

Quest'anno la funzione strumentale "Gestione del sito web e utilizzo delle nuove tecnologie" si integra con l'incarico ricevuto di "Animatore digitale".

Nello specifico si mantengono all'interno della funzione strumentale tutti gli aspetti relativi alla manutenzione gestione e sviluppo del sito web dell'istituto.

Mentre come figura di animatore digitale mi occuperò soprattutto della diffusione dell'innovazione digitale all'interno della scuola come previsto dal Piano Provinciale Scuola Digitale.

Di seguito le attività principali che si intendono svolgere nel corso dell'anno scolastico 2018-2019

2

FUNZIONE STRUMENTALE

1. Manutenzione gestione e sviluppo del sito web dell'istituto.

- **Gestione diffusa del sito.**

1.1. Aspetti tecnici:

- Amministrazione sito.
- Anagrafica utenti del sito
(cancellazione insegnanti non più in servizio e iscrizione dei nuovi).
- Manutenzione, aggiornamento, e pubblicazione contenuti.
(adattamento di tutti i contenuti per la pubblicazione web).

1.2. Aspetti progettuali:

- **Comunicazione verso la scuola: Area Pubblica/Area riservata**
 - Capitalizzazione delle esperienze (Progetti educativi).
 - Documentazione e archiviazione di percorsi formativi significativi.
 - Documentazione relativa a corsi di aggiornamento
 - Fruizione dei verbali dei colleghi docenti.
 - Fruizione della modulistica per gli insegnanti.
 - Calendario impegni aggiornato (Planning).
 - Bacheca online con annunci, articoli e notizie in genere.
 - Su richiesta di referenti, coordinatori di gruppi lavoro o commissione, creare delle aree, sezioni riservate nelle quali condividere con tutti gli insegnanti, prima della definitiva approvazione, il "lavoro in progress" i documenti, che ogni singola commissione è chiamata a produrre.
 - Su richieste specifiche, attivare Blog, Forum di discussioni su determinati argomenti.
- **Comunicazione verso le famiglie e il territorio: Area Pubblica**
 - Notizie, informazioni generali sull'Istituto.
 - Regolamento.
 - Progetto d'Istituto on line.
 - Progetti educativi.

- Calendari disponibilità udienze individuali.
- Esperienze significative.
- Lavori dei ragazzi.
- Autoanalisi d'istituto.
- Fruizione della modulistica per genitori.
- Verbali consulta
- Avvisi generici e per singoli plessi
- Su richieste specifiche, attivare Blog, Forum su determinati argomenti (blog viaggi).

- **Sviluppo della comunicazione interna.**

- Fornire a tutti i nuovi insegnanti e impiegati della segreteria un indirizzo e.mail del dominio: @ic-predazzotesero.it con possibilità di condividere i contatti e creare mailing list.
- Creazione, Condivisione e Collaborazione via web di documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni power point (utilissimo per team, gruppi di lavoro e commissioni).

- **Gestione diffusa del sito:**

Si prevedono degli incontri con il personale di segreteria per sviluppare nuove abilità tecniche e progettuali utili a rendere più efficace e funzionale la comunicazione interna ed esterna.

- Pubblicazione documenti
- Pubblicazioni articoli
- Utilizzo tecnologia "Goole Apps"

ANIMATORE DIGITALE

- 1) **Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PPSD, attraverso l'organizzazione di**
 - a) Laboratori Formativi
 - b) Momenti periodici di condivisione di strumenti e buone pratiche (Caffè digitale)
- 2) **Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola (Anche in collaborazione con il tecnico)**
- 3) **Sviluppare maggiormente l'e.learning non solo inteso come formazione a distanza ma un ambiente che di volta in volta può essere utilizzato dall'intera classe o con tablet o PC.**
 - a) **E.Learning: Amministrazione – Supporto - Formazione**
 - Creazione Corso
 - Aggiornamento utenti (studenti)
 - Iscrizione utenti
 - Attribuzione ruoli (studente/docente)
 - b) **E.Learning: Supporto - Formazione**
 - Supporto agli insegnanti per la risoluzioni di problematiche relative alla gestione dei corsi.
 - Laboratori per una migliore gestione delle attività e delle risorse.

- 4) **Supportare i colleghi nella progettazione, individuazione e realizzazione di percorsi didattici con utilizzo delle nuove tecnologie.** A tal riguardo si mettono a disposizione delle ore di servizio sia per la programmazione che per un eventuale supporto nella realizzazione. (Vedi Orario Allegato1)
- 5) **Coinvolgere l'intera comunità scolastica nell'uso consapevole e creativo delle tecnologie.**
Con particolare riferimento all'Educazione Civica Digitale e in accordo con la Consulta dei Genitori.

Allegato1

Orario disponibilità Animatore digitale*

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.00-8.55					
8.55-9.50			Disp. <u>Anim</u> Digit		
9.50 – 10.00					
10.00-10.55	Disp. <u>Anim</u> Digit		Disp. <u>Anim</u> Digit		
10.55-11.10					
11.10-12.05	Disp. <u>Anim</u> Digit				
12.05-13.00					
13.00-14.30					
14.30-15.30				Disp. <u>Anim</u> Digit	
15.30-16.30				Disp. <u>Anim</u> Digit	

*Al fine di poter programmare al meglio gli incontri si chiede di essere preventivamente contattato al seguente indirizzo mail leonardogaggiano@ic-predazzotesero.it oppure al seguente numero di telefono 0462 571163 (orario di servizio)