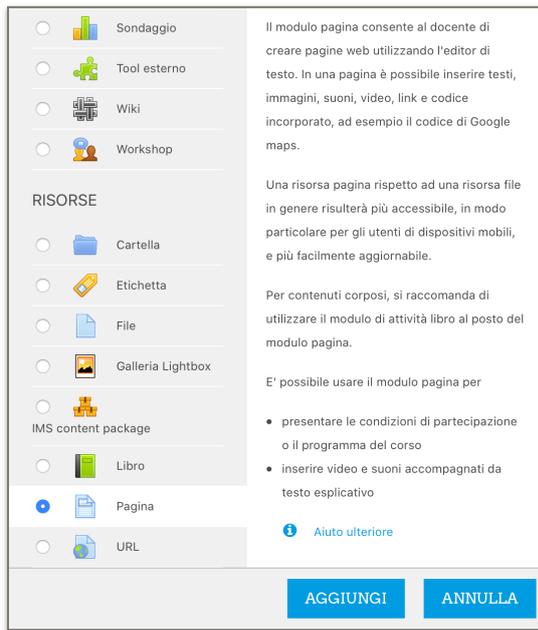


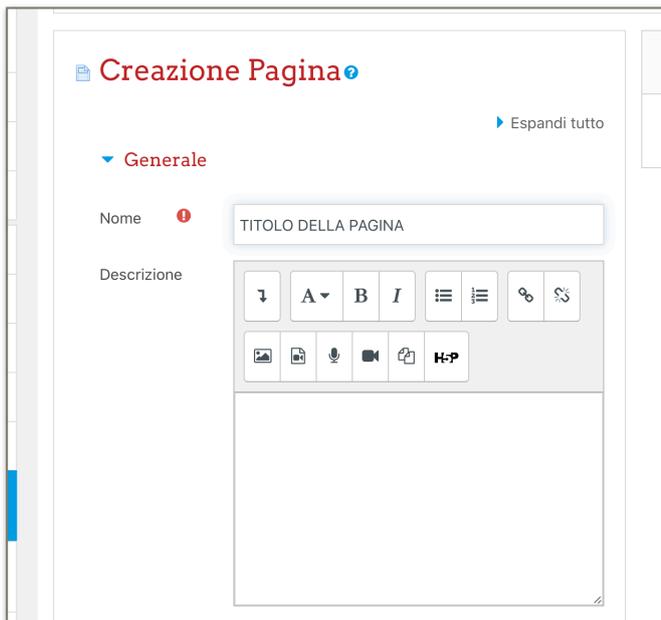
CREARE PAGINA CON CONTENUTI VARI (TESTO, IMMAGINI, AUDIO, VIDEO...)



CLICCARE SU **AGGIUNGI ATTIVITÀ O RISORSA**

SELEZIONARE **PAGINA**

CLICCARE SU **AGGIUNGI**

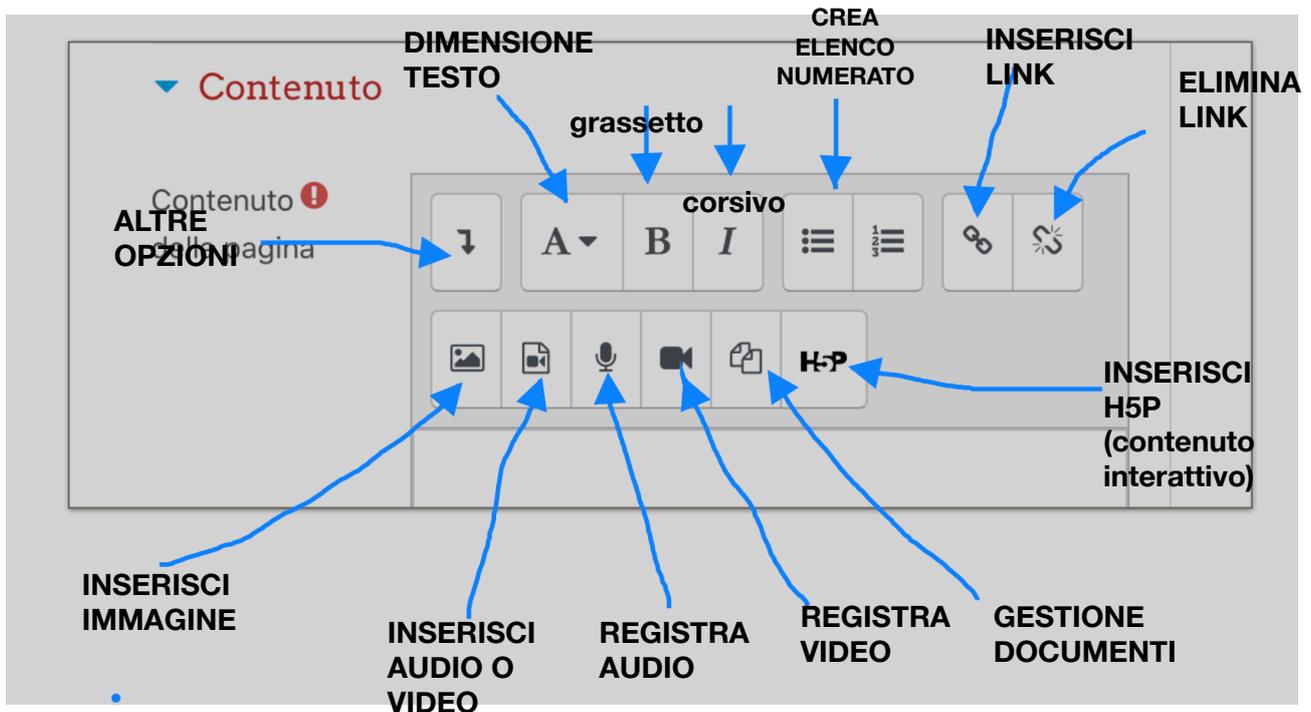


SULLA CASELLA “NOME” SCRIVERE IL TITOLO DELLA PAGINA

SCENDERE FINO A “CONTENUTO”



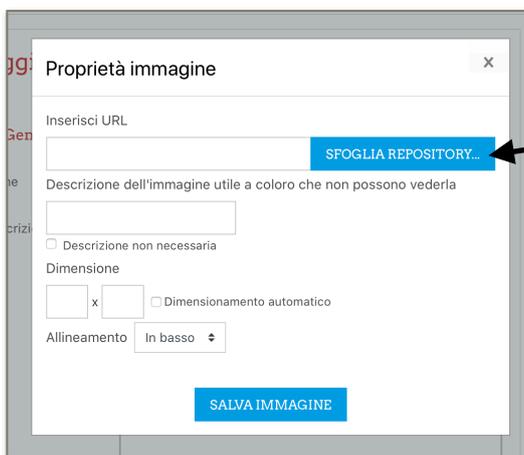
QUESTO È L'EDITOR DI TESTO DI MOODLE DOVE AGGIUNGEREMO I CONTENUTI DELLA PAGINA CHE PUBBLICHEREMO



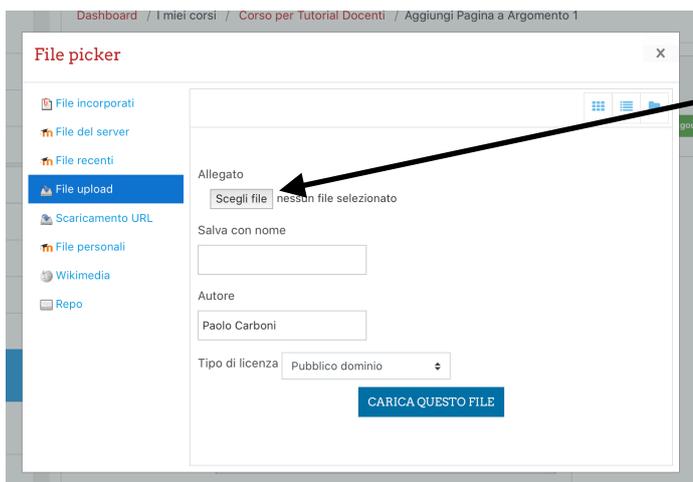
OSSERVIAMO NEL DETTAGLIO I DIVERSI STRUMENTI DELL'EDITOR DI TESTO.

INSERIRE UN IMMAGINE

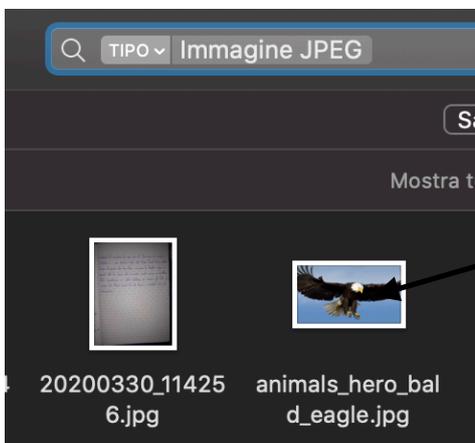
CLICCARE SU INSERISCI IMMAGINE



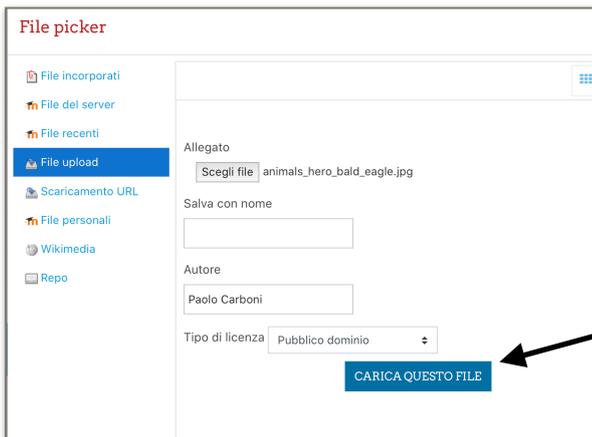
SULLA FINESTRELLA CHE SI APRE
CLICCARE SU **SFOGLIA REPOSITORY**



CLICCARE SU
SCEGLI FILE

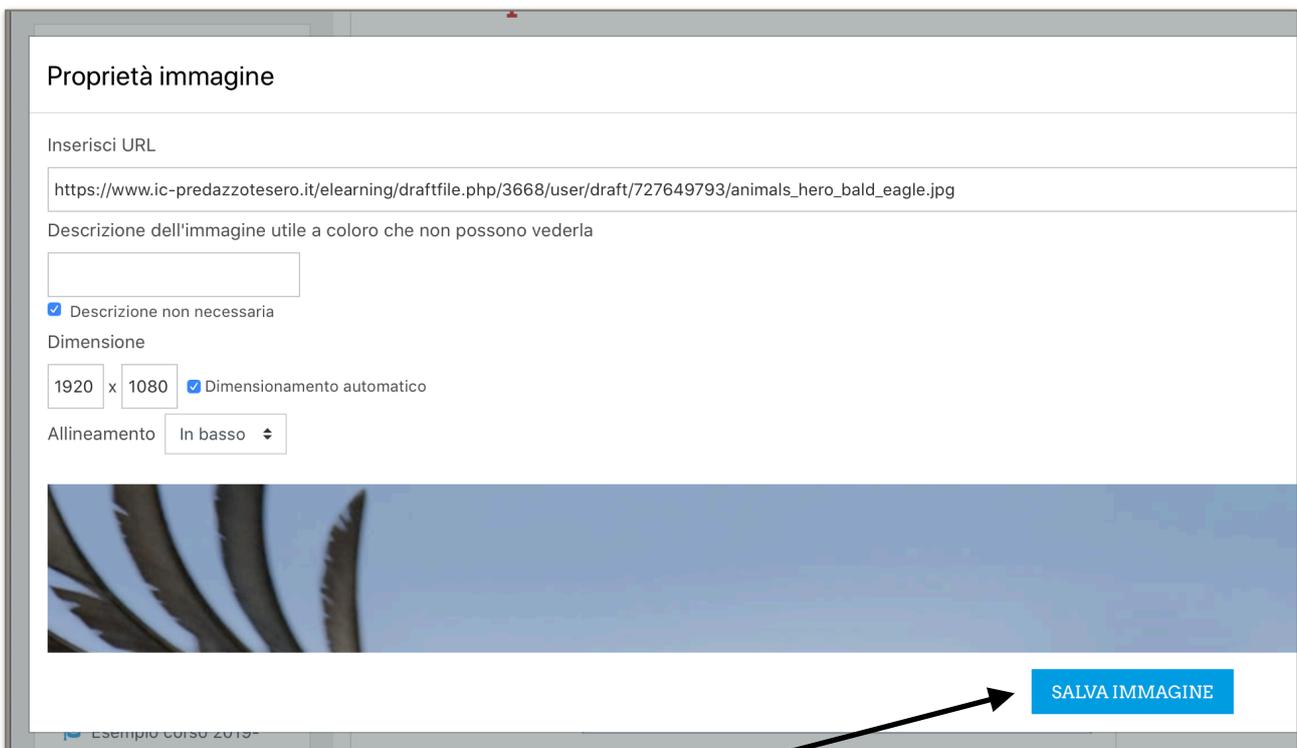


CLICCARE SULL'IMMAGINE DA INSERIRE

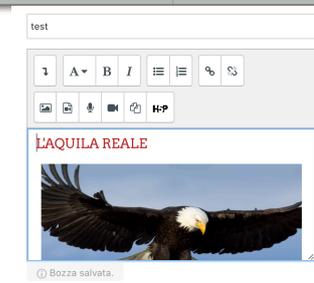


CLICCARE SU CARICA QUESTO FILE

Selezionare DESCRIZIONE NON NECESSARIA
Ridurre la DIMENSIONE (se si cambiano i valori in una delle due caselle, ridimensionerà automaticamente l'immagine)



Cliccare su **SALVA IMMAGINE**. L'immagine è salvata sulla PAGINA.



INSERIRE UN FILE AUDIO O VIDEO

Si vuole caricare un file audio o video già presente nel computer.

Cliccare su **INSERISCI AUDIO/VIDEO**



Cliccare su **SFOGLIA REPOSITORY**

Cliccare su **SCEGLI FILE**

Cliccare sul file che si vuole caricare (audio o video)

Cliccare su **CARICA QUESTO FILE**

REGISTRARE UN AUDIOMESSAGGIO

Si vuole caricare un file audio o video già presente nel computer. USARE BROWSER CHROME PER REGISTRARE AUDIO

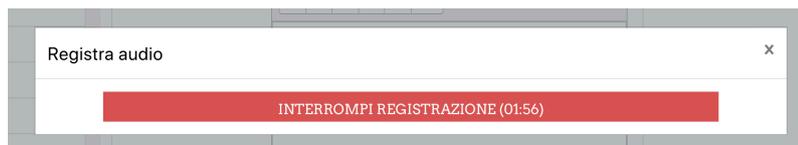


Cliccare su **REGISTRA AUDIO**

Cliccare su **AVVIA REGISTRAZIONE**

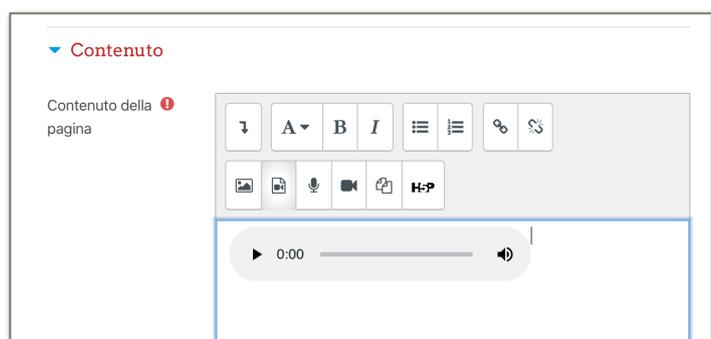


Quando si è finito di registrare cliccare su **INTERROMPI REGISTRAZIONE** (tempo massimo 2 minuti)



Cliccare su **ALLEGA REGISTRAZIONE**

La registrazione è inserita nella pagina.



REGISTRARE UN VIDEOMESSAGGIO

Si vuole caricare un file audio o video già presente nel computer. USARE BROWSER CHROME PER REGISTRARE VIDEO

Cliccare su **REGISTRA VIDEO**



Cliccare su **AVVIA REGISTRAZIONE**

Registrare videomessaggio



Cliccare su **INTERROMPI REGISTRAZIONE**



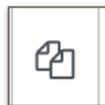
Cliccare su **ALLEGA REGISTRAZIONE**



La registrazione è inserita nella pagina.

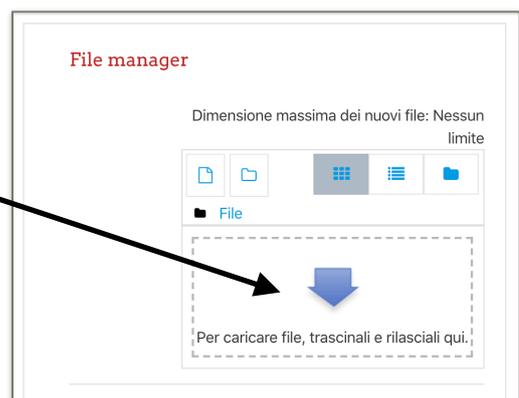
ALLEGARE FILE

Cliccare su **GESTIONE DOCUMENTI**



Trascinare il file che si vuole allegare nello spazio indicato dalla freccia verso il basso.

Una volta che il file appare nello spazio dove è stato trascinato, chiudere la finestra.

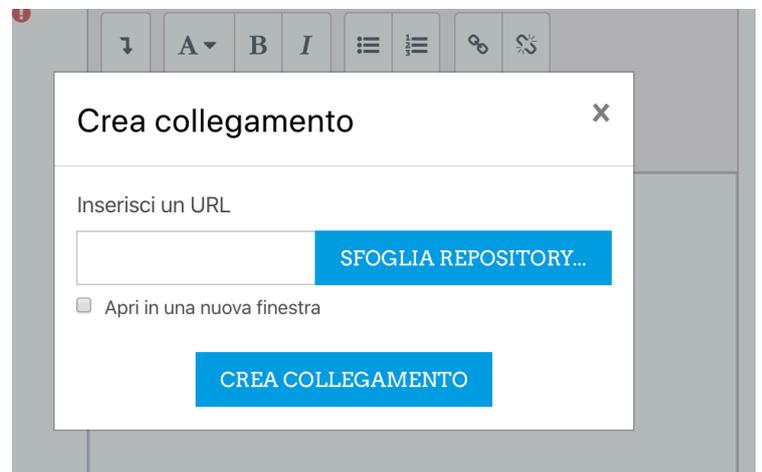


Per creare un link al file caricato sulla pagina, cliccare su **CREA LINK**



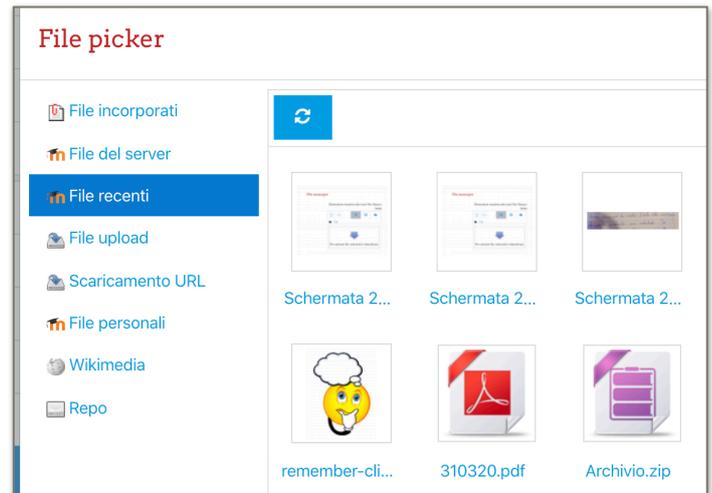
Cliccare su **SFOGLIA REPOSITORY**

(selezionando **apri in una nuova finestra**
il file si aprirà in una nuova finestra)

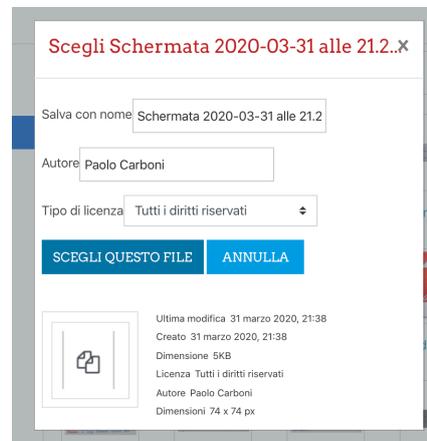


Cliccare su **FILE RECENTI**

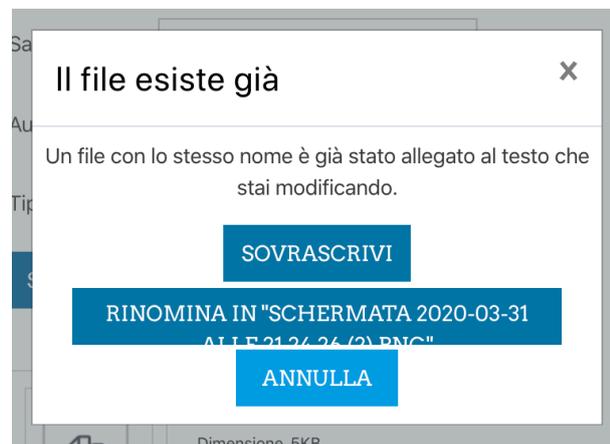
Cliccare sul file caricato



Cliccare su **SCEGLI QUESTO FILE**



Cliccare in **RINOMINA IN SCHERMATA**



Nella pagina si creerà un link da cliccare per scaricare il file caricato sul computer.

Contenuto della pagina 

 **A** **B** *I*        

<https://www.ic-predazzotesero.it/elearning/draftfile.php/3668/user/draft/637167676/Sc03-31%20alle%2021.24.26%20%282%29.png>
