

A TUTTI I DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE

AL PERSONALE DI SEGRETERIA

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

SUL SITO DELL'ISTITUTO

SCADENZE E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Scuole primarie di Predazzo, Tesero e Ziano

Termine delle lezioni: VENERDI' 9 GIUGNO 2023

1. CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA DI PREDAZZO:

- **Lunedì 12 giugno 2023**
dalle ore 08.00 alle ore 9.00 classe 2A
dalle ore 9.00 alle ore 10.00 classe 2B
dalle ore 10.00 alle ore 11.00 classe 3A
dalle ore 11.00 alle ore 12.00 classe 3B

dalle ore 15.45 alle 16.45 classe 5A
dalle ore 16.45 alle 17.450 classe 5B
- **Martedì 13 giugno 2023**
dalle ore 08.00 alle ore 9.00 classe 4A
dalle ore 09.00 alle ore 10.00 classe 4B
dalle ore 10.00 alle ore 11.00 classe 1A
dalle ore 11.00 alle ore 12.00 classe 1B

SCUOLA PRIMARIA DI TESERO:

- **Venerdì 9 giugno 2023**
dalle ore 14.30 alle ore 15.30 classe 3A
dalle ore 15.30 alle ore 16.30 classe 3 B
- **Lunedì 12 giugno 2023**
dalle ore 08.30 alle ore 09.30 classi 2 A
dalle ore 09.30 alle ore 10.30 classe 2 B
dalle ore 10.30 alle ore 11.30 classe 1 A
dalle ore 12.00 alle ore 13.00 classe 1 B

dalle ore 14.00 alle ore 15.00 classe 4 A
dalle ore 15.00 alle ore 16.00 classe 4 B
dalle ore 16.00 alle ore 17.00 classe 5 A
dalle ore 17.00 alle ore 18.00 classe 5 B

SCUOLA PRIMARIA DI ZIANO:

- **Lunedì 12 giugno 2023**

dalle ore 08.00 alle ore 09.00 classe 1
dalle ore 09.00 alle ore 10.00 classe 2
dalle ore 10.00 alle ore 11.00 classe 3
dalle ore 11.00 alle ore 12.00 classe 4
dalle ore 12.00 alle ore 13.00 classe 5

Le riunioni sono presiedute dalla Dirigente e in caso di assenza è delegato a presiedere il coordinatore di classe.

La partecipazione alle operazioni di scrutinio rientra pienamente nelle attribuzioni proprie della funzione docente e costituisce quindi obbligo di servizio.

L'elenco degli alunni scrutinati, a firma del Dirigente, sarà affisso all'interno dell'edificio scolastico al termine delle operazioni complessive di scrutinio.

2. VALUTAZIONE

In base al Regolamento provinciale sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti, (D.P.P. 7 ottobre 2010), sono oggetto di valutazione il processo di apprendimento, i risultati raggiunti in relazione alle conoscenze, alle abilità e alle competenze previste dai piani di studio dell'istituzione scolastica e la capacità relazionale, in relazione al grado di interesse ed alle modalità di partecipazione alla comunità della classe e della scuola, all'impegno, alla capacità di relazionarsi con gli altri e di rispettare le regole della convivenza civile.

L'obiettivo è quello di focalizzare l'attenzione sia sui processi di apprendimento che sugli esiti degli stessi; importante è capire non solo qual è il profitto dell'alunno/a, ma anche il punto di partenza e come si arriva a conseguire determinati risultati. In tal modo va evidenziata sempre la **finalità formativa della valutazione** nell'ottica del contributo di miglioramento degli apprendimenti e del successo formativo degli studenti.

Gli esiti della valutazione delle attività curricolari, compresa la religione, e opzionali sono espressi nei giudizi sintetici di ottimo (O), distinto (D), buono (B), discreto (DR), sufficiente (S), non sufficiente (NS).

Inserimento giudizio globale: qualora i giudizi globali non siano stati inseriti nel REL andranno inseriti a cura dei coordinatori di classe.

Il verbale in formato.doc modificabile è scaricabile direttamente dal REL al termine delle operazioni di scrutinio. Tale verbale recupera in automatico tutte le informazioni e valutazioni per ogni alunno e disciplina approvate.

Per la classe **prima e seconda** della scuola **primaria** è attribuito un unico giudizio sintetico per ciascuna delle **aree di apprendimento**.

Per le classi del secondo biennio (vedasi delibera del Collegio Docenti seduta del 25 ottobre 2013) e per la classe quinta, la valutazione si effettuerà per ogni disciplina, incluse le educazioni, mediante l'attribuzione di un unico giudizio sintetico.

Valutazione alunni con bisogni educativi speciali e alunni stranieri: la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri deve tener conto della necessaria coerenza con il piano educativo individualizzato (PEI) o personalizzato (PEP) e, per gli alunni stranieri, del percorso didattico personalizzato (PDP), in relazione ai criteri educativo-didattici, alle modalità organizzative, alle misure dispensative e agli strumenti compensativi adottati, anche in via temporanea. A tal proposito per la stesura del giudizio globale si rimanda alle indicazioni a cura dei Referenti B.E.S. e della Referente intercultura dell'**allegato 1**.

3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il documento di valutazione verrà illustrato direttamente dai docenti **LUNEDI' 19 GIUGNO 2023 DALLE 15.30 ALLE 17.30 nei rispettivi plessi**.

4. ADEMPIMENTI

Entro MERCOLEDI' 14 GIUGNO:

- **Stesura delle relazioni finali per materia** a cura dei singoli insegnanti con riferimento anche alle iniziative progettuali a vario titolo (compresenze, ampliamento dell'offerta formativa con o senza utilizzo di esperti, ecc.) **da caricare in formato .pdf nell'apposita sezione pianificazione didattica sul REL**. Il format è disponibile sul sito (area riservata sezione docenti - piani di lavoro);
- **Relazione finale di verifica del P.E.I.** copia cartacea in segreteria (di Tesero, per le scuole di Tesero, e di Predazzo, per le scuole di Predazzo e Ziano) (alunni certificati 104/92) e inviare la versione in Word a giacomelalessandra@ic-predazzotesero.it. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR relazione finale 22-23).

5. ADEMPIMENTI FINALI

Per attività di compilazione degli atti di cui al punto 6 e per ulteriori incontri di plesso, tutti i docenti saranno in servizio nei seguenti giorni:

- mercoledì 14 giugno dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
- venerdì 16 giugno dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Le attività previste in tali giornate, a parte quelle relative al riordino delle proprie classi (eventuale materiale da eliminare andrà consegnato ai collaboratori scolastici), al controllo della dotazione presente in tutti i laboratori e alla segnalazione di eventuali ammanchi e deterioramenti, alla compilazione di registri, schede e documenti da consegnare di cui al punto 6, permetteranno anche di discutere su alcune questioni organizzative di particolare rilevanza per il plesso.

A tale proposito si ricorda che la convocazione, con relativo ordine del giorno degli incontri a livello di plesso, andrà preparata dalle responsabili di plesso e firmata dalla Dirigente; per ogni incontro andrà redatto un sintetico verbale.

6. ALTRI ADEMPIMENTI E ATTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA PRINCIPALE DELL'ISTITUTO ENTRO ENTRO LUNEDI' 19 GIUGNO 2023

Da consegnare a Danilo o Maria Teresa (tramite Francesca per Tesero):

- **Agenda della programmazione** e organizzazione didattica.

Da consegnare via mail a Alessandra (giacomelalessandra@ic-predazzotesero.it):

- **solo per i docenti di sostegno che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno:** inviare la versione in Word del P.E.I. degli alunni con B.E.S. Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR PEI 22-23);
- **solo per i docenti referenti degli alunni con B.E.S. che non l'hanno già inviato nel corso dell'anno:** inviare la versione in Word del P.E.P. . Si chiede cortesemente di nominare i file indicando iniziali alunno, oggetto e anno scolastico (es.: LR PEP 22-23);
- **rendiconto bimestrale maggio giugno** da inviare con le solite modalità;
- **per i docenti interessati: compilazione del modulo "Consuntivo valorizzazione del merito"** indicando quanto svolto nel corso dell'a.s. (**allegato nr. 2**);
- **Domanda di ferie.** Ogni docente riceverà il modulo con indicato il numero esatto delle ferie da fruire.

Da consegnare via mail ad Alberta (albertabosin@ic-predazzotesero.it):

- eventuali **richieste di acquisto** relative a materiale di cancelleria, facile consumo, materiale librario, sussidi didattici ecc. da parte dei **collaboratori del dirigente (allegato n. 3)**;
- **Tabella di consuntivo delle attività** effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il **F.U.I.S. (allegato n. 4)**;
- **Tabella di riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento** per i docenti interessati che non l'hanno ancora consegnata (**allegato n. 5**);
- **Sintetica relazione da parte dei responsabili dei laboratori e delle aule speciali**, relativa alle pratiche di utilizzo degli spazi e del materiale in essi presente, anche per quanto riguarda eventuali ammanchi o deterioramenti (**allegato nr. 6**).

I PORTATILI/TABLET PRESI IN DOTAZIONE DURANTE L'ANNO DOVRANNO ESSERE LASCIATI IN CLASSE.

Andranno segnalati al tecnico di laboratorio, **sig. Luigi Pisaniello** eventuali malfunzionamenti e/o manutenzioni necessarie.

Ogni insegnante è tenuto inoltre a riordinare gli armadi delle aule e a svuotare i cassetti della cattedra, togliere dalle pareti eventuali cartelloni e disegni e a consegnare eventuale materiale da eliminare al personale ausiliario. I docenti a tempo determinato, svuotano l'armadietto personale in sala insegnanti (lasciano la chiave sull'armadietto) e riconsegnano i libri di testo ricevuti all'inizio dell'anno a loro uso.

SI RAMMENTA CHE FINO AL 30 GIUGNO TUTTI I DOCENTI SONO REPERIBILI.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisabetta Pizio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

ALLEGATI SUL SITO: <https://www.ic-predazzotesero.it/index.php/docenti/circolari-e-modulistica/category/216-scuola-primaria>

1. *Indicazioni scrutini alunni BES e stranieri*
2. *Consuntivo valorizzazione del merito*
3. *Richiesta acquisto materiale*
4. *Tabella di consuntivo delle attività effettuate nel corso dell'anno scolastico da liquidare con il F.U.I.S.*
5. *Tabella riepilogo progetti di tutoraggio e corsi di recupero/potenziamento*
6. *Relazione finale laboratori e aule speciali*